

## NOMBRE DEL CURSO

---

HOJA DE CÁLCULO EXCEL NIVEL BÁSICO ADAPTADO AL DMS

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

---

### DIRIGIDO A:

Este curso está dirigido a Profesionales del *Sector de la Automoción miembros de la RED DSI y Talleres Colaboradores*, que quieran dominar esta potente y conocida herramienta de cálculo.

**TOTAL HORAS:** 16 horas totales:

### MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:

Modalidad Mixta:

- 6 horas en sesiones Presenciales (*videoconferencia*) y
- 10 horas de Teleformación.

## Objetivo General

---

Alcanzar un *nivel* **BÁSICO de la Hoja de Cálculo**, de manera que el alumno/a sea capaz de adaptar dichos conocimientos al programa DMS y a otros usos en sus necesidades diarias enfocadas al *sector de la automoción*.

## Contenidos del curso

---

MÓDULO I: Primeros pasos con Excel

MÓDULO II: Funciones básicas I

MÓDULO III: Filtros I

## Metodologías empleadas

---

Metodología empleada para los *Contenidos Teóricos o Conceptuales*, son apoyados con **material en pdf y Excel**, elaborados por el docente.

La Metodología empleada para los *Contenidos Procedimentales* consiste en facilitar al alumno/a distintos **ejercicios prácticos** que refuercen los conocimientos adquiridos y poner en práctica su habilidad con el programa.

La Metodología empleada para los *Contenidos Actitudinales* son fomentar el uso del aula y la realización de los diferentes ejercicios y pruebas evaluativas.

## FECHAS Y HORARIOS

---

Se adjuntará desde el AULA VIRTUAL un calendario donde indique: inicio, fin, horarios y de las Clases Presenciales en Línea.

## SECUENCIACIÓN Y CARGA LECTIVA

---

Se adjuntará desde el AULA VIRTUAL un calendario donde indique un seguimiento para cumplir los objetivos.

## Recursos Pedagógicos

---

Los Recursos Pedagógicos empleados a lo largo del curso son:

- Material en .pdf, hojas de cálculo, etc para el desarrollo de los conceptos teóricos.
- Ejercicios Prácticos que desarrollaremos en las clases presenciales de cada Módulo. Además de ejercicios extra.
- Pruebas evaluativas que certifiquen el aprendizaje.
- Acceso a la descarga gratuita de ONLYOFFICE  
<https://www.onlyoffice.com/es/download-desktop.aspx?from=default>
- Acceso al contenido desde el Aula Virtual  
<https://aulavirtual.delfinformacion.com/index.php?empresa=dsi>
- Certificado de Aprovechamiento y/o Certificación Homologada.
- Clases presenciales en Línea.
- Asistencia del tutor para resolución de dudas por correo electrónico y atención telefónica.

## Docente del curso

---

### **¿Quién soy?**

Mi nombre es María José Terol, responsable de formación y docente de Delfin Grupo.

Cuento con más de 20 años de experiencia en el sector de la Formación Privada y Formación para el empleo, por mediación de distintos organismos públicos y Empresas privadas, tanto en formación Presencial, semipresencial y Online.

A lo largo de estos años he impartido cursos dirigidos a distintos sectores empresariales tanto del Área Administrativa como del Área de Tic's.

Amo mi profesión y siento pasión por ella. Sin duda, los docentes jugamos un papel muy importante en la sociedad, formamos personas y transmitimos valores para crear un futuro mejor. Por ello, soy de la opinión de la GRAN IMPORTANCIA que tiene desarrollar esta actividad con amor, paciencia e ilusión.

En mi opinión, ser docente, no sólo se basa en impartir la materia y cumplir los objetivos, sino que me gusta que TODOS mis alumnos aprendan y aprendan bien intentando marcar un ritmo adecuado.

Poseo *habilidades pedagógicas* y de *comunicación*, que tanto se necesitan para desarrollar con éxito esta profesión, además soy paciente, sé escuchar y ponerme en el lugar de las personas. Dichas actitudes las he visto reflejadas en muchos docentes a lo largo de mi trayectoria como estudiante.

iiiGracias por esta oportunidad!!!.

María José Terol

## Evaluación y Recepción de Certificados

---

### **REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO**

Los requisitos para la obtención de Certificados son:

- **Asistir al 75% de las CLASES PRESENCIALES EN LÍNEA.**
- Realización de la/las **PRUEBAS EVALUATIVAS POR MÓDULOS Y FINAL.**
- Cumplimentar un **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN** de FUNDAE.

### **RECEPCIÓN DEL CERTIFICADO**

Respecto a la entrega del **Certificado de Aprovechamiento** y/o **Certificado Homologado**, en el plazo aproximado de **dos meses** desde la finalización del mismo, se os enviará por *correo*

*electrónico* a la dirección que indicasteis en la ficha de solicitud del curso.