

## NOMBRE DEL CURSO

---

GESTIÓN, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DEL TALLER

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

---

### DIRIGIDO A:

Propietarios, gerentes y responsables del taller de automoción que quieran mejorar el rendimiento de su taller.

Profesionales del *Sector de la Automoción miembros de la RED DSI*, que necesiten adaptarse a las nuevas tecnologías siempre enfocadas a su sector empresarial.

**TOTAL HORAS:** 12 H. - 3 Sesiones de 4 horas.

**MODALIDAD DE IMPARTICIÓN:** ONLINE y CLASES PRESENCIALES EN LÍNEA (*videoconferencia*)

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El alumno aprenderá a gestionar y planificar el trabajo diario; elaborando estrategias para conseguir los objetivos; analizar todas las áreas de su negocio; detectar mejoras, capacidades y actitudes de su equipo; asignar responsabilidades... y además aplicar todos estos objetivos y resultados al programa DMS para una gestión más eficaz del mismo.

### Objetivo General

---

Los asistentes aprenderán a realizar un análisis del estado de su empresa y a diseñar las estrategias de mejora.

### Contenidos del curso

---

1ª parte:

- *Planificación de disponibilidades de personal (Calendarios...) PROGRAMACION DE CALENDARIO CON DISPONIBILIDAD-CAPACIDAD DE HORAS DE PERSONAL*
- *Análisis de personal por secciones en el taller con inter-relación de producción entre secciones*
- *Estrategias de relación de producción entre secciones*
- *Determinación de estrategias de códigos de mano de obra "Óptimos" para fichajes de producción*

- *Planificación y organización de cargas de trabajo*
- *Determinación de prioridades en zona de producción*
- *Organización y planificación de trabajo por secciones*
- *Transición de trabajos entre secciones (mecánica, chapa, pintura)*
- *Control de revisiones automatizadas de reparaciones (itv, etc...)*
- *Organización de vehículos de sustitución y previsiones de entrega*
- *Gestión y planificación, por adelantado, de carga de citas (especial para talleres con grandes listas de espera)*
- *Control de vehículos en stock de reparación*
- *Seguimiento del jefe de taller, de toda la gestión y conocimiento de la obra en curso; situación por secciones, por recambio, por persona de producción, capacidad adicional de carga, determinación de espacio*

2ª parte:

- Aprender cómo realizar el Análisis del taller en todas sus áreas, punto por punto.
- Reconocer las áreas fuertes.
- Crear planes de mejora en otras áreas.
- Reconocer y redescubrir las capacidades y actitudes del equipo.
- Aprender a diseñar responsabilidades de cada una de las personas del equipo.
- Reconocer los puestos fuertes y los puntos de mejorar, conociendo las fortalezas de las personas del equipo (DAFO).
- Crear un organigrama. La estructura de la empresa.
- Aprender a diseñar objetivos y estrategias necesarias.
- Realizar seguimientos.

## Metodologías empleadas

La Metodología empleada para los *Contenidos Teóricos o Conceptuales*, son apoyadas con **vídeos explicativos y material en .pdf** elaborados por el docente. Se facilitará el temario desde el Aula virtual

La Metodología empleada para el desarrollo de los *Contenidos Procedimentales*, consiste en facilitar al alumno/a distintas actividades para cumplir los objetivos marcados por el curso, reforzar conocimientos y mejorar su habilidad con el software. Por medio de clases presenciales en línea (videoconferencia).

## FECHAS Y HORARIOS

Se adjuntará desde el AULA VIRTUAL un calendario donde indique: inicio, fin, horarios y de las Clases Presenciales en Línea.

## SECUENCIACIÓN Y CARGA LECTIVA

---

Se adjuntará desde el AULA VIRTUAL un calendario donde indique un seguimiento para cumplir los objetivos.

## Recursos Pedagógicos

---

Los Recursos Pedagógicos empleados a lo largo del curso son:

- Material en .pdf + Vídeos para el método expositivo en los conceptos teóricos.
- Actividades Teóricas y Prácticas en cada Módulo.
- Pruebas evaluativas que certifiquen el aprendizaje.
- Acceso ILIMITADO al contenido desde el Aula Virtual  
<https://aulavirtual.delfinformacion.com/index.php?empresa=dsi>
- Certificado de Aprovechamiento y/o Certificación Homologada.
- Clases presenciales en Línea
- Asistencia del tutor para resolución de dudas por correo electrónico

## Docente del curso

---

1ª PARTE: Manuel Pérez Lozano

mperez@delfingrupo.com

2ª PARTE: Jesús Martínez

jesus@delfingrupo.com

## Evaluación y Recepción de Certificados

---

Los requisitos para la obtención de Certificados son:

- **Asistir al 75% de las CLASES PRESENCIALES EN LÍNEA.**
- Realización de la/las **PRUEBAS EVALUATIVAS POR MÓDULOS Y FINAL.**
- Cumplimentar un **CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN** de FUNDAE.